

**KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**KÜTAHYA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STAJ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

1. Staj başvurusu <a href="https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/">https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/</a> adresi üzerinden ya da şahsen ilgili kuruma öğrenci tarafından yapılır.
2. Gelen staj teklifleri öğrenci tarafından değerlendirilir, MYO staj kriterlerine uygun olan staj teklifini öğrenci onaylayarak kabul eder. (Şahsen başvuru yöntemi ile başvuracak olan öğrenciler, staj rehberindeki ilgili evrakları doldurulup kurum yetkilisine imzalatılır.)
3. Öğrenci staj belgelerini Kütahya Meslek Yüksekokuluna ve Staj yapacağı kuruma imzalatarak staj başlama tarihinden <b>en az 15 gün öncesine kadar</b> teslim eder. (Posta yoluyla gönderilebilir)
4. <b>Staj dilekçesi, Staj başvuru formu, Staj sözleşmesi</b> formları (3'er nüsha) çıktı alınır. İlgili kısımlar öğrenci tarafından eksiksiz doldurulur öğrenci imza kısımları imzalanır.
5. Doldurulan formların ilgili kısımları (sözleşme en arka sayfaya dikkat) okul müdürü, program başkanı ve kurum yetkilisine imzalatılır.
6. Teslim edilmesi gereken evraklar; (biri nüsha) ıslak imzalı staj dilekçesi, staj sözleşmesi, staj başvuru formu ile Kariyer kapısı staj başvuru kabul belgesi, <a href="#">SGK müstehaklık belgesi</a> , iş sağlığı ve güvenliği belgesi (fotokopi) şeklindedir.
<b>7. Staj Başvuru Formunu teslim etmeden yapılan stajlar geçersizdir.</b>
8. Staj yaparken mazereti olup da staja ara verenler, mazeretin başladığı gün içerisinde dilekçe ve mazeret belgesi ile birlikte okul müdürlüğüne durumu bildirmeleri gerekir.
9. Yapılacak olan stajın <b>Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi</b> e-devlet üzerinden staja başlanıldığı gün alınabilir.
10. Stajını mazereti dolayısıyla tamamlanamayacağını mazeretinin başlangıcından itibaren 3 işgünü içinde okula bildirmeyen öğrenciler için oluşturdukları <b>kamu zararı nedeni ile disiplin soruşturması</b> açılır.
11. Öğrencilerin yapmış olduğu stajlar <b>gönüllü staj statüsü</b> kapsamındadır.